

**ZARZĄDZENIE Nr 51/2015**

**PREZESA**

**AGENCJI OCENY TECHNOLOGII MEDYCZNYCH I TARYFIKACJI**

**z dnia <sup>15</sup>..... maja 2015 r.**

**w sprawie postępowania dotyczącego wyłaniania przez Agencję Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji podmiotów innych niż podmioty zobowiązane do finansowania świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych, z którymi zawierane są umowy o pozyskanie danych niezbędnych do ustalania taryfy świadczeń oraz postępowania z tymi umowami**

Na podstawie art. 31o ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 581 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, zarządza się, co następuje.

**§ 1.**

Wprowadza się w Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, procedurę postępowania dotyczącą wyłaniania podmiotów innych niż podmioty zobowiązane do finansowania świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych, z którymi zawierane są umowy o pozyskanie danych niezbędnych do ustalania taryfy świadczeń, oraz postępowania z tymi umowami.

**§ 2.**

Przez użyte w Zarządzeniu sformułowanie:

- 1) Agencja – rozumie się Agencję Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji;
- 2) Ankieta – rozumie się ankietę kierowaną przez Agencję do świadczeniodawców w rozumieniu art. 5 pkt 41 Ustawy, opracowaną przez WT;
- 3) Dyrektor – rozumie się dyrektora komórki organizacyjnej Agencji, a w przypadku jego nieobecności osobę zastępującą dyrektora;
- 4) IT- rozumie się Wydział Informatyki;
- 5) MZ - rozumie się Ministerstwo Zdrowia;
- 6) NFZ – rozumie się Narodowy Fundusz Zdrowia;
- 7) Prezes – rozumie się Prezesa Agencji, a w przypadku jego nieobecności osobę upoważnioną przez Prezesa Agencji do jego zastępowania na podstawie pełnomocnictwa;
- 8) Postępowanie – rozumie się postępowanie dotyczące wyłaniania przez Agencję Podmiotów, z którymi zawierane będą Umowy o pozyskanie danych niezbędnych do ustalania taryfy świadczeń oraz postępowanie z tymi umowami;
- 9) Podmiot – rozumie się świadczeniodawców w rozumieniu art. 5 pkt 41 Ustawy;
- 10) Świadczenie - rozumie się jako zbiór wszystkich świadczeń zdrowotnych, zdrowotnych rzeczowych i towarzyszących zrealizowanych w ramach pojedynczego kontaktu pacjenta ze świadczeniodawcą, dotyczącego świadczeń jednego rodzaju;

- 11) Ustawa – rozumie się ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 581 z późn. zm.);
- 12) Umowa – rozumie się umowę, o której mowa w art. 311c ust. 4 Ustawy;
- 13) WT- rozumie się Wydział Taryfikacji;
- 14) Wynagrodzenie – rozumie się odpłatność z tytułu przygotowania i przekazywania danych niezbędnych do ustalania taryfy świadczeń, o której mowa w art. 311c ust. 5 Ustawy;
- 15) Zarządzenie – rozumie się niniejsze Zarządzenie.

### § 3.

Celem Zarządzenia jest zdefiniowanie i opis poszczególnych etapów Postępowania prowadzonego w Agencji, mającego na celu wyłanianie Podmiotów, z którymi zawierane są Umowy o pozyskanie danych niezbędnych do ustalania taryfy świadczeń, oraz postępowanie z tymi Umowami.

### § 4.

1. Postępowanie prowadzone jest w sposób zapewniający poszanowanie zasady przejrzystości i równego traktowania Podmiotów.
2. Agencja zawiera Umowy z Podmiotami:
  - 1) zapewniającymi najwyższą jakość i kompletność przekazywanych danych,
  - 2) spełniającymi obiektywne, proporcjonalne i niedyskryminujące warunki określone w Postępowaniu.

### § 5.

W ramach Postępowania wyodrębnia się następujące etapy:

- 1) przygotowanie Postępowania w oparciu o zatwierdzony przez Ministra Zdrowia plan taryfikacji na dany rok;
- 2) ogłoszenie o rozpoczęciu Postępowania;
- 3) zebranie Ankiet od Podmiotów;
- 4) wybór Podmiotów, z którymi Agencja zawrze Umowy;
- 5) ogłoszenie o rozstrzygnięciu Postępowania oraz wyliczenie przez WT maksymalnego Wynagrodzenia dla każdego z wyłonionych Podmiotów, który zadeklaruje zawarcie Umowy o odpłatne przekazywanie danych niezbędnych do ustalenia taryfy świadczeń;
- 6) przygotowanie i zawarcie Umów z wyłonionymi w Postępowaniu Podmiotami.

### § 6.

1. Agencja wszczyna Postępowanie poprzez:
  - 1) przygotowanie wniosku dotyczącego ogłoszenia o Postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia oraz ogłoszenie o rozpoczęciu Postępowania przez Prezesa,
  - 2) złożenie przez pracowników WT Oświadczenia o Konflikcie Interesów, zgodnie z właściwym Zarządzeniem Prezesa Agencji,
  - 3) zamieszczenie na stronie internetowej Agencji w zakładce „Taryfikacja”:
    - a) ogłoszenia o rozpoczęciu Postępowania, zgodnego ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do Zarządzenia,

- b) Ankiety do wypełnienia przez Podmioty wraz z informacją o terminie składania Ankiety do Agencji oraz z informacją o konieczności przesyłania wypełnionych Ankiety w formie:
- elektronicznej i edytowalnej w formacie wskazanym przez Agencję oraz skanu podpisanego przez osobę umocowaną do reprezentowania Podmiotu na adres [taryfikacja@aotm.gov.pl](mailto:taryfikacja@aotm.gov.pl) oraz
  - papierowej, z podpisem osoby umocowanej do reprezentowania Podmiotu, na adres siedziby Agencji.
- 4) zamieszczenie na stronie Agencji materiałów dotyczących Postępowania, tj. Zarządzenia, harmonogramu Postępowania, Ankiety, projektów Umów, wzorów formularzy do przesyłania przez Podmioty danych niezbędnych do ustalenia taryfy świadczeń, zasad wynagradzania Podmiotów, informacje o terminach planowanych szkoleń,
- 5) przesłanie do NFZ pisma z prośbą o przekazanie ogłoszenia o rozpoczęciu Postępowania do wszystkich Podmiotów realizujących Świadczenia w danym rodzaju świadczeń mających zawarte umowy z NFZ o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, za pośrednictwem komunikatu w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji (SZOI) oraz z prośbą o zamieszczenie ogłoszenia o rozpoczęciu Postępowania na stronach Centrali NFZ i oddziałów wojewódzkich NFZ,
- 6) przesłanie do MZ pisma, z prośbą o zamieszczeniu ogłoszenia o rozpoczęciu Postępowania na stronie internetowej MZ,
- 7) podjęcie innych działań mających na celu poinformowanie Podmiotów o rozpoczęciu Postępowania oraz o zamieszczeniu Ankiety i innych materiałów na stronie internetowej Agencji w zakładce „Taryfikacja”.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 3-4, zamieszczane są na stronie internetowej Agencji przez pracownika IT na wniosek Dyrektora WT, bądź osoby go zastępującej.
3. Pracownicy WT sprawdzają poprawność wypełnienia przez Podmioty Ankiety. W przypadku zidentyfikowanych błędów, braków, niejasności, niepodpisania ankiety przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu, występują do Podmiotów z prośbą o wyjaśnienia, korektę lub uzupełnienia Ankiety. Agencja występuje do Podmiotów drogą mailową, pocztową lub telefonicznie.
4. Jeśli Podmiot nie przedstawi wyjaśnień, korekt lub uzupełnień Ankiety, przed upływem terminu określonego przez Agencję lub wyjaśnienia, korekty lub uzupełnienia nie będą wystarczające, Ankieta zostaje odrzucona. O odrzuceniu Ankiety i jego przyczynach Agencja informuje Podmiot w formie pisemnej.
5. W Postępowaniu mogą brać udział także Podmioty realizujące świadczenia z danego zakresu, które informację o rozpoczęciu Postępowania uzyskały w sposób inny niż określony w ust. 1 pkt 3-7.
6. Ankiety, które wpłynęły do Agencji po upływie terminu określonego w ust. 1 pkt 3 lit b, nie będą brane pod uwagę przy wyłanianiu Podmiotów, z którymi Agencja zawierać będzie Umowy.

## § 7.

1. Agencja przyznaje Podmiotom punktację według zasad określonych w § 8, na podstawie zadeklarowanych przez Podmioty informacji zawartych w Ankietach.
2. WT podsumowuje podjęte działania w ramach prowadzonego Postępowania sporządzając protokół, którego wzór określony jest w załączniku nr 3 do Zarządzenia.
3. Wykaz Podmiotów, wraz z informacją o liczbie otrzymanych punktów, sporządzony zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do Zarządzenia, przedstawiany jest przez Dyrektora WT do akceptacji Prezesowi. W przedmiotowym wykazie wyodrębnione zostają Podmioty, z którymi Agencja zawrze Umowy na odpłatne oraz nieodpłatne

przekazywanie danych, wraz z podaniem maksymalnych kwot finansowania.

4. Wykaz Podmiotów, z którymi Agencja zawrze Umowy, sporządzony przez pracownika WT zamieszczany jest na stronie internetowej Agencji przez pracownika IT na wniosek Dyrektora WT bądź osoby go zastępującej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Zarządzenia.

## § 8.

1. Przyznawanie Podmiotom punktacji odbywa się dla każdego zakresu odrębnie. Dla każdego zakresu wypełniana jest Ankieta według wzoru określonego przez Agencję. Agencja może stworzyć jeden wzór Ankiety dotyczący większej liczby zakresów. W przypadku określonym w zdaniu trzecim Podmiot ma możliwość wypełnienia jednej Ankiety dla kilku zakresów, o ile zastosowany zostanie do nich właściwy wzór Ankiety oraz odpowiedzi na pytania zawarte w Ankiecie będą takie same dla każdego z tych zakresów.
2. Agencja przyznaje Podmiotom punkty na podstawie informacji wskazanych w Ankiecie przy wykorzystaniu następującej zasady: liczba punktów określona dla danego pytania x wartość liczbowa wskazana w odpowiedzi dla każdego roku, dla którego sporządzana jest Ankieta, odrębnie. Liczba punktów uzyskanych dla odpowiedzi dotyczących poszczególnych lat jest następnie sumowana. Maksymalna liczba punktów zależy od rodzaju Ankiety i zawartych w niej pytań.
3. Agencja przyznaje Podmiotom punkty według następujących zasad:
  - 1) pytania dotyczące kosztu świadczeń – 15 punktów x wartość liczbowa wskazana w odpowiedzi, dla każdego roku odrębnie,
  - 2) pytanie dotyczące danych ze świadczeń medycznych – 15 punkty x wartość liczbowa wskazana w odpowiedzi, dla każdego roku odrębnie.
  - 3) pytanie dotyczące danych finansowo-księgowych – 15 punktów x wartość liczbowa wskazana w odpowiedzi, dla każdego roku odrębnie,
  - 4) pytanie dotyczące danych na temat zasobów ludzkich – 10 punktów x wartość liczbowa wskazana w odpowiedzi, dla każdego roku odrębnie,
  - 5) pytanie dotyczące cennika procedur medycznych – 10 punktów x wartość liczbowa wskazana w odpowiedzi, dla każdego roku odrębnie,
  - 6) pytanie dotyczące zaangażowania personelu medycznego w danej procedurze – 5 punktów x wartość liczbowa wskazana w odpowiedzi, dla każdego roku odrębnie.
4. Wybór Podmiotów jest dokonywany na podstawie łącznej liczby zgromadzonych punktów.
5. Agencja tworzy ranking Podmiotów według największej liczby punktów uzyskanej na podstawie Ankiety. Z zastrzeżeniem ust. 6 Agencja wybiera Podmioty w kolejności określonej w rankingu tak, aby spełniały następujące kryterium: liczba wybranych Podmiotów stanowi co najmniej 10% ogółu świadczeniodawców realizujących dany zakres Świadczeń na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
6. W przypadku, gdy nie zostało spełnione kryterium określone w ust. 5 Agencja wybiera Podmioty w kolejności określonej w rankingu tak, aby spełniały następujące kryterium: wybrane Podmioty świadczą minimum 10% liczby Świadczeń zrealizowanych w ramach kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia w poprzednim roku kalendarzowym.
7. W odniesieniu do zakresów Świadczeń, w których występuje kilka świadczeń jednostkowych, pod uwagę brana jest łączna liczba Świadczeń zrealizowanych przez świadczeniodawcę na podstawie umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia w poprzednim roku kalendarzowym.
8. W przypadku, jeśli ogólna liczba świadczeniodawców realizujących świadczenia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w danym zakresie Świadczeń jest niższa niż 30, liczba

Podmiotów, z którymi Agencja zawiera Umowy jest ustalana zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) dla grupy liczącej 1 świadczeniodawcę – wielkość próby = 1,
  - 2) dla grupy liczącej 2-9 świadczeniodawców – wielkość próby = minimum 2,
  - 3) dla grupy liczącej 10-29 świadczeniodawców – wielkość próby = minimum 3.
9. Jeśli dla któregoś z zakresu Świadczeń zgłosi się niewystarczająca liczba Podmiotów lub przekazane dane będą niewystarczające do ustalenia taryfy Agencja ma możliwość powtórnego zaproszenia Podmiotów do współpracy bądź pozyskania danych z innych źródeł, w szczególności od ekspertów.

#### § 9.

1. Z Podmiotami wyłoniłymi w ramach Postępowania Agencja podpisuje Umowy.
2. W przypadku zadeklarowania przez Podmiot chęci podpisania Umowy na odpłatne przygotowanie i przekazanie danych, wyznacza się maksymalną kwotę finansowania. Maksymalną kwotę finansowania wyznacza się na podstawie uzyskanej z NFZ informacji o liczbie zrealizowanych świadczeń opieki zdrowotnej wykonanych przez Podmiot w roku poprzedzającym ogłoszenie przez Agencję Postępowania. Informacja o sposobie wyliczania przez Agencję Wynagrodzenia dla Podmiotów, wraz ze stawkami, stanowi załącznik do Umowy.
3. Sposób postępowania z Umowami w Agencji określa załącznik nr 6 do Zarządzenia.
4. W przypadku odmowy zawarcia Umowy przez Podmiot wyłoniłony w drodze Postępowania, Agencja w ramach swoich możliwości może wybrać dodatkowo w jego miejsce inne Podmioty, z zachowaniem zasad określonych w § 8.

#### § 10.

Agencja może występować do Podmiotów wyłoniłonych w ramach Postępowania o przekazywanie dodatkowych danych z określonego zakresu Świadczeń.

#### § 11.

WT dokumentuje Postępowanie zgodnie z załącznikiem nr 7 do Zarządzenia.

#### § 12.

W szczególnych przypadkach uzasadnionych zagrożeniem niedotrzymania terminów ustawowych bądź określonych w planie taryfikacji Agencja może odstąpić od stosowania zapisów Zarządzenia w toku Postępowania w zakresie nie naruszającym poszanowania zasady przejrzystości i równego traktowania Podmiotów. W celu odstąpienia od zapisów Zarządzenia Dyrektor każdorazowo uzyskuje zgodę Prezesa na piśmie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do Zarządzenia. Kopia informacji dołączana jest do dokumentacji Postępowania.

#### § 13.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 uchyla się Zarządzenie Nr 40/2015 Prezesa Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji z dnia 2 stycznia 2015 r. w sprawie postępowania dotyczącego wyłaniania przez Agencję Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji podmiotów innych niż podmioty zobowiązane do finansowania świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych, z którymi zawierane są umowy o pozyskanie danych niezbędnych do ustalania taryfy świadczeń oraz postępowania z tymi umowami.
2. Zarządzenie Nr 40/2015 Prezesa Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji z dnia 2 stycznia 2015 r. w sprawie postępowania dotyczącego

wyłaniania przez Agencję Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji podmiotów innych niż podmioty zobowiązane do finansowania świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych, z którymi zawierane są umowy o pozyskanie danych niezbędnych do ustalania taryfy świadczeń oraz postępowania z tymi umowami stosuje się do Postępowań rozpoczętych przed wejściem w życie Zarządzenia.

#### § 14.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZES  
*Wojciech J. Matuszewicz*  
dr n. med. Wojciech J. Matuszewicz

.....

Data sporządzenia wniosku

**Wniosek o ogłoszenie postępowania w sprawie wyłaniania przez Agencję Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji podmiotów innych niż podmioty zobowiązane do finansowania świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych w zakresie .....**

**Prezes Agencji Oceny Technologii Medycznych  
i Taryfikacji  
w miejscu**

Wydział Taryfikacji, w myśl art. 31lc ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 581 z późn. zm.), zwraca się z wnioskiem o ogłoszenie postępowania w sprawie wyłaniania przez Agencję Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji podmiotów innych niż podmioty zobowiązane do finansowania świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych, w zakresie....., z którymi podpisane zostaną umowy na przygotowywanie i przekazywanie Agencji danych niezbędnych do ustalenia taryfy świadczeń opieki zdrowotnej, zgodnie z planem taryfikacji zatwierdzonym przez Ministra Zdrowia pismem z dnia .... znak.....\* stanowiącym załącznik do wniosku.

Uzasadnienie:

.....

Postępowanie przeprowadzone zostanie według zasad określonych w Zarządzeniu Nr 51/2015 Prezesa Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji z dnia ..... 2015 r. w sprawie postępowania dotyczącego wyłaniania przez Agencję Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji podmiotów innych niż podmioty zobowiązane do finansowania świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych, z którymi zawierane są umowy o pozyskanie danych niezbędnych do ustalenia taryfy świadczeń oraz postępowania z tymi umowami.

.....

(podpis i pieczęć Dyrektora WT)

**Zgoda Prezesa Agencji:**

.....

(podpis i pieczęć Prezesa)

\* - należy dołączać część planu postępowania, którego dotyczy wniosek

.....  
Data sporządzenia wniosku

**Ogłoszenie w sprawie wyłaniania przez Agencję Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji podmiotów innych niż podmioty zobowiązane do finansowania świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych w zakresie .....**

Na podstawie art. 31lc ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 581 z późn. zm.) oraz zgodnie z planem taryfikacji zatwierdzonym przez Ministra Zdrowia

Prezes Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji

**zaprasza**

**do uczestniczenia w postępowaniu mającym na celu wyłonienie przez Agencję Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji podmiotów innych niż podmioty zobowiązane do finansowania świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych w zakresie ....., z którymi podpisane zostaną umowy dotyczące przygotowywania i przekazywania Agencji danych niezbędnych do ustalenia taryfy świadczeń**

Aby uczestniczyć w postępowaniu należy wypełnić Ankietę zgodnie z formularzem, który wraz z materiałami można pobrać ze strony internetowej [www.aotmit.gov.pl](http://www.aotmit.gov.pl).

Ankietę należy przesłać, w edytowalnej formie elektronicznej wskazanej przez Agencję oraz w formie skanu podpisanego przez osobę umocowaną do reprezentowania podmiotu na adres [taryfikacja@aotm.gov.pl](mailto:taryfikacja@aotm.gov.pl), a także papierowej, z podpisem osoby umocowanej do reprezentowania podmiotu, na adres siedziby Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, tj. ul. I. Krasickiego 26, w Warszawie (kod pocztowy: 02-611 Warszawa)

**do dnia ..... roku.**

Ankieta przesłana pocztą będzie potraktowana jako złożona w terminie, jeżeli data wpłynięcia do Agencji nie jest późniejsza niż ww. termin składania Ankiety.

Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania Ankiety.

.....  
(podpis Prezesa Agencji)



**Protokół kończący część Postępowania dotyczący wyłonienia Podmiotów z którymi podpisane zostaną umowy dotyczące przygotowywania i przekazywania Agencji danych niezbędnych do ustalenia taryfy świadczeń w zakresie .....**

**I. W odpowiedzi na ogłoszone w dniu ..... Postępowanie w sprawie wyłonienia przez Agencję Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji podmiotów innych niż podmioty zobowiązane do finansowania świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych w zakresie ....., z którymi podpisane zostaną umowy dotyczące przygotowywania i przekazywania Agencji danych niezbędnych do ustalenia taryfy świadczeń, wpłynęło ..... Ankiet.**

Wykaz Podmiotów ubiegających się o zawarcie umowy w podziale na poszczególne zakresy podlegające taryfikacji wraz z punktacją zawiera zał. nr.....

Po terminie wpłynęło ..... Ankiet.

**II. Agencja wezwała do wyjaśnień/złożenia uzupełnień, korekt w Ankietach ..... Podmiotów.** Wykaz Podmiotów wezwanych do wyjaśnień/złożenia uzupełnień, korekt w Ankietach stanowi załącznik nr.....

**III. W trakcie postępowania odrzucono ..... Ankiet.** Wykaz Podmiotów odrzuconych wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik nr.....

**IV. W trakcie postępowania wybrano Podmioty według zasad określonych w § 8 Zarządzenia.** Wykaz Podmiotów zawiera załącznik nr.....

.....

.....

Kierownik Działu Współpracy ze Świadczeniodawcami

Dyrektor Wydziału Taryfikacji

## INFORMACJA O ROZSTRZYgniĘCIU POSTĘPOWANIA I WNIOSEK O ZAWARCIE UMÓW

Wydział Taryfikacji Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji informuje o rozstrzygnięciu postępowania prowadzonego na podstawie art. 31lc ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 581 z późn. zm.) i wnioskuje o zawarcie umów z następującymi Podmiotami w rodzaju .....

| L.p.         | Numer Ankiety | Nazwa i adres Podmiotu | Liczba uzyskanych punktów | Wynagrodzenie |
|--------------|---------------|------------------------|---------------------------|---------------|
|              |               |                        |                           |               |
|              |               |                        |                           |               |
|              |               |                        |                           |               |
| <b>RAZEM</b> |               |                        |                           |               |

.....

.....

Kierownik Działu Współpracy ze Świadczeniodawcami

Dyrektor Wydziału Taryfikacji

### Akceptacja Prezesa Agencji

.....

Prezes Agencji

### INFORMACJA O ROZSTRZYgniĘCIU POSTĘPOWANIA

Prezes Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji informuje, że w trakcie postępowania prowadzonego na podstawie art. 31lc ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008 r., Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.), w rodzaju ..... wyłonione zostały następujące Podmioty:

| L.p. | Numer Ankiety | Nazwa i adres Podmiotu | Liczba uzyskanych punktów |
|------|---------------|------------------------|---------------------------|
|      |               |                        |                           |
|      |               |                        |                           |
|      |               |                        |                           |

.....  
*Prezes Agencji*

## POSTĘPOWANIE Z UMOWAMI

1. Dział Współpracy ze Świadczeniodawcami WT przygotowuje odpowiednią wersję Umowy (na podstawie wzoru umowy zatwierdzonego wcześniej przez Biuro Prawne Agencji), która jest następnie wysyłana za pośrednictwem poczty elektronicznej do wyłonionego w trakcie Postępowania Podmiotu. Przygotowanie Umowy do wysłania obejmuje: zaparafowanie każdej strony Umowy łącznie z załącznikami przez Dyrektora WT, zeskanowanie Umowy, wysłanie drogą mailową do Podmiotu.
2. Umowę w dwóch egzemplarzach, podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu, odesłaną drogą pocztową należy zarejestrować w WT poprzez wpisanie do tabeli Excel następujących informacji: Lp, nr Umowy (w formacie 1/T/2015), datę podpisania, datę zakończenia obowiązywania Umowy, nazwę Podmiotu, maksymalna wartość wynagrodzenia określona w Umowie, uwagi).
3. WT dokonuje sprawdzenia odesłanych przez Podmiot Umów poprzez sprawdzenie czy:
  - a) odesłane Umowy stanowią 2 jednobrzmiące egzemplarze,
  - b) na każdej stronie odesłanej Umowy znajduje się parafa Dyrektora WT,
  - c) każda strona odesłanej Umowy jest zaparafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu,
  - d) Umowa została opatrzona podpisem i pieczęcią imienną osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu,
  - e) osoba, która podpisała Umowę jest wskazana w komparycji, jeśli nie to czy załączono stosowne pełnomocnictwo,
  - f) Umowa nie zawiera skreśleń ani dopisanych treści,
  - g) do Umowy dołączone wszystkie załączniki i czy są one parafowane,
  - h) wpisana jest właściwa kwota i czy podpisany jest właściwy tekst Umowy.
4. Umowy wraz z listą są przekazywane do Biura Prawnego celem sprawdzenia poprawności Umów pod względem prawnym. Radca prawny parafuje Umowy. Biuro Prawne przekazuje Umowy do Biura Księgowości celem sprawdzenia Umowy pod względem finansowo-księgowym. Główny księgowy parafuje Umowę na ostatniej stronie.
5. Umowy sprawdzone przez ww. Biura zostają przekazane do Prezesa Agencji celem podpisania.
6. Po podpisaniu Umów przez Prezesa Agencji Wydział Taryfikacji odsyła do Podmiotu jeden egzemplarz Umowy.
7. W WT Umowy są skanowane oraz kopiowane dla celów WT.
8. Oryginały Umów pozostające w Agencji zostają przekazane pismem do Biura Księgowości. Jednocześnie drogą mailową przekazywana jest wypełniona tabela Excel w formacie określonym w pkt. 2.

### **Dokumentacja postępowania**

#### **Postępowanie w celu ..... – spis dokumentów:**

- 1) kopia planu taryfikacji zatwierdzonego przez Ministra Zdrowia;
- 2) wniosek o ogłoszenie Postępowania zaakceptowany przez Prezesa Agencji;
- 3) Ankiety świadczeniodawców wraz z dodatkową dokumentacją (uzupełnienia, wyjaśnienia);
- 4) podsumowanie oceny Ankiety;
- 5) ranking końcowy i akceptacja Prezesa Agencji wykazu świadczeniodawców;
- 6) ogłoszenie o rozstrzygnięciu Postępowania;
- 7) informacja o odstąpieniu od Postępowania;
- 8) pismo przekazujące oryginały umów do Biura Księgowości.

Załącznik nr 8 do Zarządzenia Nr 51/2015 Prezesa Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji

Data sporządzenia wniosku

**Prezes Agencji Technologii Medycznych  
i Taryfikacji  
(w miejscu)**

**Wniosek o odstąpieniu od zapisów Zarządzenia**

Informuję, że w Postępowaniu w zakresie: .....

Wydział Taryfikacji planuje odstąpić od następujących zapisów Zarządzenia\*:

.....

.....

**Uzasadnienie odstąpienia od Zarządzenia:**

.....

.....

Uwagi: .....

.....

(podpis Dyrektora WT)

**Zgoda Prezesa Agencji:** .....

\*należy podać przepis Zarządzenia (l.p.) wraz z opisem procesu / czynności, którego dotyczy