



Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji
Rada do spraw Taryfikacji

Protokół nr 1/2015
z posiedzenia Rady do spraw Taryfikacji
w dniu 10 czerwca 2015 roku
w siedzibie Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji

Członkowie Rady do spraw Taryfikacji (Rada) obecni na posiedzeniu:

1. Marzena Głowacz
2. Anatol Gołąb
3. Maria Ilnicka-Mądry
4. Julita Jaśkiewicz – udział w posiedzeniu do pkt. 6
5. Henryk Kromołowski
6. Robert Mołdach
7. Filip Nowak
8. Andrzej Sapiński
9. Małgorzata Stachurska-Turos – udział w posiedzeniu do pkt. 6
10. Barbara Więtkowska - udział w posiedzeniu do pkt. 6

Porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Omówienie porządku obrad.
3. Omówienie zadań ustawowych Rady ds. Taryfikacji, konfliktu interesów, proponowanego harmonogramu wydawania pierwszej opinii Rady, proponowanego sposobu postępowania.
4. Wręczenie powołań członkom Rady.
5. Omówienie projektu Regulaminu Pracy Rady.
6. Zgłoszenie kandydatur, wybór Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących Rady.
7. Przyjęcie Regulaminu Pracy Rady.
8. Omówienie planu taryfikacji Agencji na rok 2015 i 2016.
9. Wydanie opinii ws. planu taryfikacji Agencji na 2016 r.
10. Omówienie metodyki taryfikacji:
 - 1) współpraca ze świadczeniodawcami;
 - 2) analiza danych;
 - 3) zawartość materiałów analitycznych.
11. Omówienie projektu Obwieszczenia Prezesa Agencji ws. taryfy świadczeń.
12. Omówienie szablonu opinii i propozycji procesu formułowania opinii Rady.
13. Omówienie kwestii związanych z techniczną obsługą Rady ds. Taryfikacji.
14. Zakończenie posiedzenia.



Handwritten signature

Ad.1. Posiedzenie o godzinie 9:00 otworzył i przywitał zebranych Prezes Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji (AOTMiT).

Na wstępie Prezes AOTMiT przedstawił członkom Rady pracowników AOTMiT. Następnie członkowie Rady osobiście przedstawili się zgromadzonym na sali obrad.

Następnie Dyrektor Biura Obsługi Rady Przejrzystości i Rady ds. Taryfikacji (BOR) poinformowała o konieczności złożenia przez członków Rady Oświadczenia o braku konfliktu interesów, informacji dla celów podatkowych oraz oświadczenia o zachowaniu poufności, omawiając jednocześnie najważniejsze zagadnienia dot. wymienionych dokumentów.

Radca Prawny AOTMiT omówił zagadnienia dotyczące wykorzystania opinii ekspertów w aspekcie oświadczenia o zachowaniu poufności informacji. Poinformował również o sposobie pozyskiwania opinii i trybie zapraszania na posiedzenie ekspertów.

Następnie członek Rady zgłosił pytanie dotyczące oświadczenia o zachowaniu poufności. Wyjaśnień ww. kwestii udzielił Radca Prawny, Dyrektor BOR oraz Prezes AOTMiT. Po wysłuchaniu informacji wyjaśniających postanowiono, że Radzie przedstawione zostanie doprecyzowanie zapisów dot. omawianej kwestii.

Następnie Dyrektor BOR podała ogólne informacje na temat Oświadczenia o Braku Konfliktu Interesów w odniesieniu do członków Rady i Oświadczenia o Konflikcie Interesów w odniesieniu do ekspertów.

Ad. 2. Dyrektor BOR przedstawiła i omówiła plan posiedzenia.

Ad. 3. Dyrektor BOR przedstawiła i omówiła prezentację pt. Posiedzenie konstytuujące Rady ds. Taryfikacji. Zadania ustawowe Rady i ich praktyczna realizacja.

Następnie Dyrektor BOR powitała Sekretarza Stanu w Ministerstwie Zdrowia.

W dalszym ciągu posiedzenia, Dyrektor BOR kontynuowała omawianie prezentacji.

Ad. 4. Prezes AOTMiT przywitał Sekretarza Stanu w Ministerstwie Zdrowia, który następnie wręczył powołania członkom Rady.

Ad. 5. Dyrektor BOR przedstawiła prezentację pt. Posiedzenie konstytuujące Rady ds. Taryfikacji. Regulamin Pracy Rady do spraw Taryfikacji oraz wzór opinii Rady ds. Taryfikacji.

W trakcie prezentacji członkowie Rady zadawali pytania oraz dyskutowali nad poszczególnymi zapisami regulaminu. Odpowiedzi na pytania i informacji udzielali Dyrektor BOR oraz Radca Prawny AOTMiT.

W trakcie omawiania regulaminu Prezes przekazał Radzie prośbę o podjęcie procedury wyboru Prezydium Rady. Rada przychyliła się do prośby.

Ad. 6. Radca Prawny AOTMiT przedstawił propozycję przebiegu wyborów i zaproponował skład Komisji Skrutacyjnej złożonej z trzech pracowników AOTMiT. Rada zaakceptowała skład Komisji Skrutacyjnej oraz scenariusz wyborów Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady.

Rada zgłosiła na Przewodniczącego Rady jedną kandydaturę: p. Julity Jaśkiewicz.

Po przeprowadzeniu tajnego głosowania i przeliczeniu głosów Komisja Skrutacyjna poinformowała, że Przewodniczącą Rady do spraw Taryfikacji została p. Julita Jaśkiewicz, która uzyskała 8 głosów za kandydaturą oraz 2 głosy przeciw kandydaturze.

Rada zgłosiła trzech kandydatów na stanowiska Wiceprzewodniczących Rady: p. Marię Ilnicką-Mądry, p. Roberta Mołdacha, p. Barbarę Więckowską.

Po przeprowadzeniu tajnego głosowania i przeliczeniu głosów Komisja Skrutacyjna poinformowała, że p. Robert Mołdach otrzymał 10 głosów i tym samym został Wiceprzewodniczącym Rady. Kandydatki p. Maria Ilnicka-Mądry i p. Barbara Więckowska otrzymały po 5 głosów każda. W ponownym tajnym głosowaniu nad kandydaturami p. Marii Ilnickiej-Mądry i p. Barbary Więckowskiej i przeliczeniu głosów Komisja Skrutacyjna poinformowała, że kandydatki otrzymały ponownie każda po 5 głosów. W trzecim tajnym głosowaniu nad kandydaturami p. Marii Ilnickiej-Mądry i p. Barbary Więckowskiej i przeliczeniu głosów Komisja Skrutacyjna poinformowała, że kandydatki otrzymały ponownie każda po 5 głosów.

W tym momencie p. Barbara Więckowska wycofała swoją kandydaturę z wyboru na Wiceprzewodniczącą Rady. Po przeprowadzeniu tajnego głosowania i przeliczeniu głosów Komisja Skrutacyjna poinformowała, że p. Maria Ilnicka-Mądry otrzymała 9 głosów za kandydaturą i 1 głos przeciw kandydaturze i tym samym została Wiceprzewodniczącą Rady.

Komisja Skrutacyjna ogłosiła, że po prawidłowo przeprowadzonym głosowaniu Przewodniczącą Rady ds. Taryfikacji została p. Julita Jaśkiewicz, a Wiceprzewodniczącymi Rady ds. Taryfikacji: p. Maria Ilnicka-Mądry i p. Robert Mołdach.

W tym momencie prowadzenie posiedzenia zostało przekazane Prezydium Rady. Wiceprzewodniczący Rady poinformował, że Przewodnicząca Rady przekazała mu prowadzenie dalszego ciągu obrad.

c.d. Ad. 5 Dyrektor BOR, na prośbę prowadzącego posiedzenie, dokończyła omawianie projektu Regulaminu Pracy Rady. Członkowie Rady dyskutowali nad poszczególnymi zapisami Regulaminu. Na pytania i wątpliwości członków Rady odpowiadała Dyrektor BOR, Radca Prawny AOTMiT oraz Prezes AOTMiT.

Rada postanowiła - po wniesieniu do projektu Regulaminu poprawek - przyjąć w głosowaniu ustalone brzmienie Regulaminu, a po zastosowaniu go w praktyce, powrócić ewentualnie w przyszłości do dyskusji nad jego kształtem.

Ad. 7. Rada przeprowadziła głosowanie nad projektem Regulaminu Pracy Rady do spraw Taryfikacji. W wyniku głosowania: 7 głosów – za, 0 głosów – przeciw, 0 głosów - wstrzymujących się Regulamin Pracy Rady do spraw Taryfikacji został przyjęty uchwałą, która stanowi załącznik do protokołu.

Ad. 8. Dyrektor Wydziału Taryfikacji przedstawiła prezentację pt. Plan Taryfikacji AOTMiT na rok 2015 i 2016. W trakcie omawiania prezentacji członkowie Rady zadawali pytania. Odpowiedzi udzielała Dyrektor Wydziału Taryfikacji, Dyrektor BOR oraz Radca Prawny AOTMiT.

Ad. 9. Po wysłuchaniu prezentacji i przeprowadzeniu dyskusji Rada zredagowała projekt opinii ws. planu taryfikacji AOTMiT na rok 2016, który następnie podano pod głosowanie. Rada w wyniku głosowania nad projektem opinii, 7 głosami za projektem opinii, przy 0 głosów przeciw, przyjęła uchwałą opinią, która jest załącznikiem do protokołu.

Ad. 10.1. Kierownik Działu Współpracy ze Świadczeniodawcami w Wydziale Taryfikacji przedstawiła prezentację pt. Prowadzenie postępowań dotyczących wyłaniania Świadczeniodawców z którymi zawierane będą umowy o pozyskiwanie danych niezbędnych do ustalania taryfy świadczeń i zbieranie danych kosztowych.

Ad. 10.2. Kierownik Działu Statystyki i Analiz w Wydziale Taryfikacji przedstawiła prezentację pt. Sposób analizy kosztów świadczeń opieki zdrowotnej.

Ad. 10.3. Pracownik Działu Statystyki i Analiz w Wydziale Taryfikacji przedstawił prezentację pt. Zawartość materiałów analitycznych dotyczących taryfy.

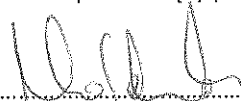
Ad. 11. Kierownik Działu Analiz i Strategii w Biurze Prezesa przedstawiła projekt szablonu Obwieszczenia Prezesa AOTMiT w sprawie Taryf Świadczeń Gwarantowanych.

Ad. 12. Pracownik Działu Wsparcia Analitycznego i Współpracy Międzynarodowej w BOR przedstawił prezentację pt. Posiedzenie konstytuujące Rady ds. Taryfikacji. Proponowany sposób wydawania opinii przez Radę.

Ad. 13. W związku z przekazaniem informacji zawartych w prezentacji pt. Obsługa organizacyjno-techniczna Rady do spraw Taryfikacji we wcześniejszych wystąpieniach oraz przekroczeniem zaplanowanego czasu posiedzenia, zrezygnowano z przedstawiania tej prezentacji, której wydruk członkowie Rady otrzymali jako materiał informacyjny.

Ad. 14. Wiceprzewodniczący Rady zakończył posiedzenie Rady o godzinie 15:23.

Protokół zatwierdził prowadzący posiedzenie:



.....
Robert Mołdach

Wiceprzewodniczący Rady do spraw Taryfikacji



Rada do spraw Taryfikacji
działająca przy
Prezesa Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji

Uchwała Rady ds. Taryfikacji
nr 1/2015 z dnia 10 czerwca 2015 r.
ws. Regulaminu pracy Rady do spraw Taryfikacji

Rada ds. Taryfikacji przyjmuje Regulamin pracy Rady do spraw Taryfikacji w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

.....
Wiceprzewodniczący Rady ds. Taryfikacji
Robert Młodach

Tryb wydania opinii

Uchwałę wydano na podstawie art. 31sa ust. 16 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 581).





Regulamin Pracy Rady do spraw Taryfikacji
działającej przy Prezesie Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji

10 czerwca 2015 roku

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin wydany został na podstawie art. 31sa ust. 16 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 581 z późn. zm.).
2. Niniejszy Regulamin określa organizację, zasady i tryb pracy Rady do spraw Taryfikacji.

§ 2.

Rada do spraw Taryfikacji działa na podstawie:

- 1) ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 2) niniejszego Regulaminu.

§ 3.

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

Agencja	- Agencję Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji;
BOR	- Biuro Obsługi Rady Przejrzystości i Rady do spraw Taryfikacji;
Prezes	- Prezesa Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji;
Rada	- Radę do spraw Taryfikacji;
Regulamin	- niniejszy regulamin;
Zarządzenie ws. zwrotu kosztów	- aktualnie obowiązujące zarządzenie Prezesa Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji w sprawie sposobu wynagradzania, zwrotu kosztów przejazdu i noclegu w hotelu przez członków Rady do spraw Taryfikacji;



Over Next

Zarządzenie ws. OKI/OBKI	- aktualnie obowiązujące zarządzenie Prezesa Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji w sprawie stosowania w Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji Oświadczenia o Konflikcie Interesów oraz Oświadczenia o Braku Konflikcie Interesów;
Reprezentatywna organizacja świadczeniodawców	- organizację, o której mowa w art. 31sb ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
Zastępca Prezesa	- Zastępcę Prezesa Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji ds. taryfikacji;
Ustawa	- ustawę o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 4.

Czynności związane z obsługą techniczną Rady wykonuje BOR.

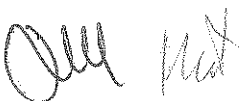
II. Zadania Rady

§ 5.

1. Rada działa przy Prezesie i pełni funkcję opiniodawczo-doradczą w stosunku do Prezesa Agencji.
2. Do zadań Rady należy:
 - 1) wydawanie opinii w sprawie:
 - a) planu taryfikacji Agencji,
 - b) metodologii taryfikacji świadczeń,
 - c) taryfy świadczeń oraz jej zmian;
 - 2) realizacja innych zadań zleconych przez Prezesa.

§ 6.

1. Prezes przekazuje Radzie dokumenty niezbędne do wydania opinii, za pośrednictwem BOR. Pracownicy BOR bezzwłocznie umieszczają materiały na dysku FTP i informują mailowo członków Rady o tym fakcie. Dzień przekazania takiej informacji uważa się za datę otrzymania materiałów przez Radę, a termin wydania opinii liczony jest od dnia następnego.
2. Zgodnie z art. 31la ust. 2 Ustawy, Rada wydaje opinie określone w § 5 ust. 2 pkt 1 lit. a, w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Prezesa projektu planu taryfikacji Agencji. Niewydanie opinii w tym terminie jest równoznaczne z opinią pozytywną.
3. Rada wydaje opinie określone w § 5 ust. 2 pkt 1 lit. b, w terminie 30 dni od dnia otrzymania od Prezesa opisu metodologii.
4. Zgodnie z art. 31lb ust. 3 Ustawy, Rada wydaje opinie określone w § 5 ust. 2 pkt 1 lit. c w terminie 30 dni od otrzymania od Prezesa projektu taryfy świadczeń w danym zakresie.



III. Skład i organizacja Rady

§ 7.

1. W skład Rady wchodzi dziesięciu członków powoływanych przez ministra właściwego do spraw zdrowia, w tym trzech członków spośród osób zgłoszonych przez reprezentatywne organizacje świadczeniodawców oraz dwóch członków zgłoszonych przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. Kadencja Rady trwa 6 lat.
3. Pracami Rady kieruje Przewodniczący przy pomocy dwóch Wiceprzewodniczących. W sytuacji gdy Przewodniczący nie może wykonywać swojej funkcji, wskazuje Wiceprzewodniczącego, który go zastępuje w wykonaniu konkretnego zadania.
4. W szczególnych przypadkach do pełnienia funkcji Przewodniczącego w określonym zakresie może upoważnić Wiceprzewodniczącego Prezes.
5. W przypadku wskazania Wiceprzewodniczącego Rady jako osoby zastępującej Przewodniczącego, przepisy w Regulaminie dotyczące czynności wykonywanych przez Przewodniczącego stosuje się do niego odpowiednio.
6. Wiceprzewodniczący wykonuje czynności, na ile to jest możliwe, w porozumieniu z Przewodniczącym.
7. Przewodniczący reprezentuje Radę na zewnątrz.

§ 8.

1. Na pierwszym posiedzeniu Rady nowej kadencji, Rada w głosowaniach tajnych wybiera spośród swych członków Przewodniczącego oraz dwóch Wiceprzewodniczących.
2. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący wybierani są spośród członków Rady większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Pierwszym posiedzeniem Rady, do chwili wybrania Przewodniczącego kieruje Prezes albo wyznaczony przez niego zastępca Prezesa albo dyrektor BOR.
4. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady może zgłosić Prezesowi i Przewodniczącemu Rady co najmniej trzech członków Rady, nie później niż na 7 dni przed najbliższym posiedzeniem Rady.
5. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady mogą zostać odwołani większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków, w głosowaniu tajnym.
6. W przypadku odwołania Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady, lub rezygnacji z funkcji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady, na tym samym posiedzeniu Rady wybierany jest odpowiednio nowy Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady. Ust. 2 stosuje się odpowiednio.



IV. Zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady

§ 9.

1. Rada wykonuje zadania określone w § 5 ust. 2 poza posiedzeniami oraz na posiedzeniach, odbywających się w miarę potrzeb. Pomocniczo, po otrzymaniu przez Radę materiałów analitycznych a przed posiedzeniem zwołanym w celu wydania opinii, praca nad projektem opinii Rady może odbywać się drogą korespondencji elektronicznej.
2. Terminy posiedzeń Rady ustala Prezes w porozumieniu z Przewodniczącym Rady.
3. W szczególnych przypadkach posiedzenie może być zwołane przez Prezesa w trybie nadzwyczajnym.
4. Posiedzenia odbywają się w siedzibie Agencji.

§ 10.

1. Posiedzeniu Rady przewodniczy jej Przewodniczący.
2. Członkowie Rady zobowiązani są zgłosić Przewodniczącemu Rady swoją przewidywaną nieobecność na posiedzeniu nie później niż 3 dni przed posiedzeniem.
3. Po wyznaczeniu terminu posiedzenia Rady Przewodniczący przygotowuje plan posiedzenia Rady we współpracy z BOR. Plan posiedzenia określa tematy mające być przedmiotem obrad Rady i szacowany czas ich omawiania.
4. Niezwłocznie po przygotowaniu planu posiedzenia BOR przekazuje go członkom Rady.

§ 11.

1. W posiedzeniach Rady, poza jej członkami mogą brać udział, bez prawa głosu:
 - 1) Prezes, zastępcy Prezesa oraz pracownicy Agencji upoważnieni przez Prezesa;
 - 2) eksperci oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady.
2. Obsługę techniczno-organizacyjną posiedzenia zapewniają pracownicy BOR.
3. Członkowie Rady składają oświadczenie o braku konfliktu interesów zgodnie z zarządzeniem ws. OKI/OBKI.
4. Prezes, Zastępcy Prezesa, pracownicy Agencji, eksperci oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego do udziału w posiedzeniu składają oświadczenie o konflikcie interesów zgodnie z zarządzeniem ws. OKI/OBKI.
5. W przypadku ujawnienia konfliktu interesów członka Rady, Rada na podstawie art.31sa ust. 12 Ustawy wyłącza tego członka z udziału w pracach Rady oraz informuje o tym Prezesa.



§ 12.

1. Członkom Rady mającym inne miejsce zamieszkania niż miejscowość, w której odbywa się posiedzenie Rady, przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości i na warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 77⁵ Kodeksu Pracy.
2. W przypadku gdy posiedzenie Rady trwa dłużej niż 1 dzień, Agencja może pokryć koszty noclegu zamiejscowych członków Rady w hotelu wskazanym przez Agencję.
3. Członek Rady obowiązany jest w terminie 14 dni od zakończenia posiedzenia przedłożyć w sekretariacie Agencji oryginały dokumentów (faktur, biletów, rachunków) potwierdzających wydatki, w zakresie określonym w ust. 1 i 2.
4. Rozliczenie kosztów przejazdu i noclegu dokonywane jest na warunkach określonych w zarządzeniu ws. zwrotu kosztów.

V. Podejmowanie uchwał

§ 13.

1. Dla ważności uchwał Rady niezbędna jest obecność przy ich podejmowaniu co najmniej połowy członków Rady, w tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.
2. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów – w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
3. Rada podejmuje uchwały w sprawie opinii w głosowaniu jawnym.
4. Członek Rady biorący udział w pracach Rady nie może wstrzymać się od głosowania w sprawie opinii.

§ 14.

1. Członek Rady biorący udział w pracach Rady może zgłosić zdanie odrębne do opinii Rady.
2. Zdanie odrębne przekazuje się Prezesowi na piśmie nie później niż w ciągu 2 dni od przekazania Prezesowi opinii Rady.

§ 15.

1. Uchwały Rady sporządzane są na piśmie i podpisywane przez Przewodniczącego.
2. Wynik realizacji innych zadań zleconych przez Prezesa może mieć inną niż uchwałą formę pisemną.

§ 16.

Opinie Rady oraz inne dokumenty wytworzone przez Radę przechowuje BOR.



VI. Protokoły

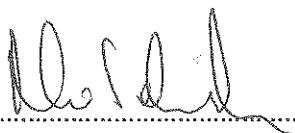
§ 17.

1. Z każdego posiedzenia Rady BOR niezwłocznie sporządza roboczą wersję protokołu zawierającą w szczególności:
 - 1) numer kolejny posiedzenia;
 - 2) datę i miejsce odbycia posiedzenia;
 - 3) imiona i nazwiska członków Rady obecnych na posiedzeniu;
 - 4) przyjęty porządek obrad;
 - 5) wyniki obrad, w szczególności stwierdzenie podjęcia uchwały, względnie stwierdzenie odmiennego załatwienia sprawy;
 - 6) liczbę głosów „za” i „przeciw” oddanych w głosowaniach nad poszczególnymi uchwałami.
2. W części protokołu dotyczącej dyskusji i głosowania Rady nie umieszcza się danych osobowych.
3. BOR, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych po posiedzeniu, przesyła drogą elektroniczną roboczą wersję protokołu członkom Rady biorącym udział w posiedzeniu, którzy mają 3 dni robocze na wniesienie poprawek.
4. Projekt protokołu z poprawkami członków Rady biorących udział w posiedzeniu przekazywany jest Przewodniczącemu drogą elektroniczną.
5. Przewodniczący sporządza wersję protokołu do zatwierdzenia przez Radę na następnym posiedzeniu Rady. Po akceptacji Rady Przewodniczący podpisuje protokół i przekazuje go Prezesowi oraz Radzie za pośrednictwem BOR.
6. Protokoły z posiedzeń wraz załącznikami oraz uchwały podjęte przez Radę przechowuje BOR.

VII. Postanowienia końcowe

§ 18.

1. Zmiany Regulaminu następują w drodze uchwały Rady i wchodzi w życie po zatwierdzeniu nowej treści regulaminu przez Prezesa.
2. Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Prezesa.



Robert Mołdach
Wiceprzewodniczący Rady ds. Taryfikacji

PREZES

Dr n. med. Wojciech J. Machuszewicz

Prezes Agencji Oceny Technologii
Medycznych i Taryfikacji



Rada do spraw Taryfikacji
działająca przy
Prezesie Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji

Opinia Rady ds. Taryfikacji
nr 1/2015 z dnia 10 czerwca 2015 r.
ws. planu taryfikacji AOTMiT na rok 2016

Rada ds. Taryfikacji, po zapoznaniu się z projektem planu taryfikacji AOTMiT na rok 2016, pozytywnie opiniuje przedstawiony plan i przedstawia następujące rekomendacje:

- Rada rekomenduje wskazanie obiektywnych przesłanek decydujących o kształcie planu na rok 2016 i wykonanie w tym kontekście ponownej analizy planu na rok 2016,*
- Rada rekomenduje uwzględnienie analizy skutków finansowych dla budżetu będących efektem przyjętej koncepcji,*
- Rada rekomenduje ustalenie referencyjności szpitali i różnicowanie wyceny w tym zakresie,*
- Rada rekomenduje dokonywanie wyceny po ustaleniu standardów realizacji świadczeń.*

.....
Wiceprzewodniczący Rady ds. Taryfikacji
Robert Mołdach

Tryb wydania opinii

Opinię wydano na podstawie art. 31sa ust. 2 pkt 1 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 581), z uwzględnieniem projektu planu taryfikacji AOTMiT na rok 2016 stanowiącego załącznik do pisma AOTMiT-WT-530-5/AS/2015 z dnia 08.06.2015 r..

