

**ZARZĄDZENIE Nr 29/2016**

**PREZESA**

**AGENCJI OCENY TECHNOLOGII MEDYCZNYCH I TARYFIKACJI**

**z dnia 29 czerwca 2016 r.**

**w sprawie postępowania dotyczącego wyłaniania przez Agencję Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji podmiotów innych niż podmioty zobowiązane do finansowania świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych, z którymi zawierane są umowy o współpracy bieżącej w zakresie przygotowywania i przekazywania danych, niezbędnych do ustalania taryfy świadczeń oraz postępowania z tymi umowami.**

Na podstawie art. 31o ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 581 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, zarządza się, co następuje.

**§ 1.**

Wprowadza się w Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, procedurę postępowania dotyczącą wyłaniania podmiotów innych niż podmioty zobowiązane do finansowania świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych, z którymi zawierane są umowy o współpracy bieżącej w zakresie przygotowywania i przekazywania danych, niezbędnych do ustalania taryfy świadczeń oraz postępowania z tymi umowami.

**§ 2.**

Przez użyte w Zarządzeniu pisane wielką literą sformułowanie:

- 1) Agencja – rozumie się Agencję Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji;
- 2) Ankieta – rozumie się ankietę kierowaną przez Agencję do Podmiotów;
- 3) CSIOZ – Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia;
- 4) Dyrektor – rozumie się dyrektora komórki organizacyjnej Agencji;
- 5) IT – rozumie się Wydział Informatyki;
- 6) MZ – rozumie się Ministra Zdrowia;
- 7) NFZ – rozumie się Narodowy Fundusz Zdrowia;
- 8) Ogłoszenie – dokument zawierający szczegółowe informacje o rozpoczęciu i przebiegu Postępowania, ze szczególnym uwzględnieniem procedury składania Ankiety oraz zasad przyznawania punktacji Podmiotom, opublikowany na stronie internetowej Agencji;
- 9) Prezes – rozumie się Prezesa Agencji;
- 10) Postępowanie – rozumie się postępowanie dotyczące wyłaniania przez Agencję Podmiotów, z którymi zawierane będą Umowy o współpracy w zakresie przygotowywania i przekazywania danych niezbędnych do ustalania taryfy świadczeń oraz postępowanie z tymi Umowami;
- 11) Podmiot – rozumie się świadczeniodawcę w rozumieniu art. 5 ust. 41 Ustawy
- 12) System KR – System resortowych kodów identyfikacyjnych w rozumieniu rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 roku w sprawie systemu kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz.U. z 2012 r., poz. 594);
- 13) Świadczenie – rozumie się zbiór wszystkich świadczeń zdrowotnych, zdrowotnych rzeczowych i świadczeń towarzyszących zrealizowanych w ramach pojedynczego kontaktu pacjenta ze świadczeniodawcą, dotyczącego świadczeń jednego rodzaju;

- 14) Ustawa – rozumie się ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 581 z późn. zm.);
- 15) Umowa – rozumie się umowę, o której mowa w art. 311c ust. 4 Ustawy;
- 16) WT – rozumie się Wydział Taryfikacji;
- 17) Wynagrodzenie – rozumie się odpłatność z tytułu przygotowania i przekazania danych niezbędnych do ustalania taryfy świadczeń, o której mowa w art. 311c ust. 5 Ustawy;
- 18) Zarządzenie – rozumie się niniejsze Zarządzenie.

### § 3.

Celem Zarządzenia jest zdefiniowanie i opis poszczególnych etapów Postępowania prowadzonego przez Agencję w celu wyłonienia Podmiotów, z którymi zawierane będą Umowy o współpracy w zakresie przygotowywania i przekazywania danych niezbędnych do ustalenia taryfy świadczeń oraz z którymi Agencja nawiąże współpracę w zakresie weryfikacji zasad ustalania taryfy świadczeń, opracowania metodologii taryfikacji, opracowania propozycji zaleceń dotyczących standardu rachunku kosztów oraz współpracy przy współtworzeniu rozwiązań informatycznych niezbędnych do zbierania danych.

### § 4.

1. Postępowanie prowadzone jest w sposób zapewniający poszanowanie zasady przejrzystości i równego traktowania Podmiotów.
2. Agencja zawiera Umowy wyłącznie z Podmiotami:
  - 1) zapewniającymi najwyższą jakość i kompletność przekazywanych danych,
  - 2) spełniającymi obiektywne, proporcjonalne i niedyskryminujące warunki określone w Postępowaniu.

### § 5.

W ramach Postępowania wyodrębnia się następujące etapy:

- 1) przygotowanie Postępowania;
- 2) ogłoszenie o rozpoczęciu Postępowania;
- 3) szkolenie Podmiotów w zakresie współpracy bieżącej;
- 4) zebranie Ankiet od Podmiotów;
- 5) wybór Podmiotów, z którymi Agencja zawrze Umowy;
- 6) ogłoszenie o rozstrzygnięciu Postępowania oraz wyliczenie przez WT maksymalnego Wynagrodzenia dla każdego z wyłonionych Podmiotów, który zadeklaruje zawarcie Umowy odpłatnej;
- 7) przygotowanie i zawarcie Umów z wyłonionymi w Postępowaniu Podmiotami.

### § 6.

1. Agencja wszczyna Postępowanie poprzez:
  - 1) przygotowanie wniosku dotyczącego ogłoszenia o Postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia oraz ogłoszenie o rozpoczęciu Postępowania przez Prezesa,
  - 2) złożenie przez pracowników WT Oświadczenia o Konflikcie Interesów, zgodnie z właściwym Zarządzeniem Prezesa Agencji,
  - 3) zamieszczenie na stronie internetowej Agencji w zakładce „Taryfikacja”:
    - a) ogłoszenia o rozpoczęciu Postępowania, zgodnego ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do Zarządzenia,
    - b) Ankiety do wypełnienia przez Podmioty wraz z informacją o terminie składania Ankiet do Agencji oraz o konieczności przesyłania wypełnionych Ankiet w formie elektronicznej i edytowalnej w formacie wskazanym przez Agencję na adres [taryfikacja@aotm.gov.pl](mailto:taryfikacja@aotm.gov.pl) oraz papierowej, z podpisem osoby umocowanej do reprezentowania Podmiotu, na adres siedziby Agencji.

- 4) zamieszczenie na stronie Agencji materiałów dotyczących Postępowania, tj. Zarządzenia, harmonogramu Postępowania, projektów Umów, wzorów formularzy do przesyłania przez Podmioty danych niezbędnych do ustalenia taryfy świadczeń, zasad wynagradzania Podmiotów;
  - 5) przesłanie do Prezesa NFZ pisma z prośbą o przekazanie ogłoszenia o rozpoczęciu Postępowania do wszystkich Podmiotów, mających zawarte umowy z NFZ o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, za pośrednictwem komunikatu w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji (SZOI) oraz z prośbą o zamieszczenie ogłoszenia o rozpoczęciu Postępowania na stronach internetowych Centrali NFZ i oddziałów wojewódzkich NFZ,
  - 6) przesłanie do MZ pisma, z prośbą o zamieszczenie ogłoszenia o rozpoczęciu Postępowania na stronie internetowej MZ,
  - 7) podjęcie innych działań mających na celu poinformowanie Podmiotów o rozpoczęciu Postępowania oraz o zamieszczeniu Ankiety i innych materiałów na stronie internetowej Agencji w zakładce „Taryfikacja”.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 3-4, zamieszczane są na stronie internetowej Agencji przez pracownika IT na wniosek Dyrektora WT lub innej wskazanej przez niego osoby.
  3. Pracownicy WT sprawdzają poprawność i wiarygodność wypełnionych przez Podmioty Ankiety między innymi na podstawie informacji sprawozdanych przez Podmioty do NFZ lub CSIOZ. W przypadku zidentyfikowanych błędów, braków, niejasności, występują do Podmiotów z prośbą o wyjaśnienia, korektę lub uzupełnienia Ankiety w terminie wskazanym przez Agencję. Agencja występuje do Podmiotów drogą mailową lub telefonicznie.
  4. Jeśli Podmiot nie przedstawi wyjaśnień, korekt lub uzupełnień Ankiety, przed upływem terminu określonego przez Agencję lub wyjaśnienia, korekty lub uzupełnienia nie będą wystarczające, Ankieta zostaje odrzucona.
  5. Ankiety, które wpłynęły do Agencji po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 lit b, zostaną odrzucone.
  6. O odrzuceniu Ankiety i jego przyczynach Agencja poinformuje Podmiot, przesyłając informację na adres poczty elektronicznej, wskazany w Ankiecie.
  7. W Postępowaniu mogą brać udział także Podmioty, które informację o rozpoczęciu Postępowania uzyskały w sposób inny niż określony w ust. 1 pkt 3-7.

#### § 7.

1. WT podsumowuje działania podjęte w ramach etapów Postępowania, o których mowa w § 5 pkt 1-5 sporządzając protokół, którego wzór określony jest w załączniku nr 3 do Zarządzenia.
2. Na podstawie udzielonych przez Podmioty informacji zawartych w Ankietach, Agencja przyznaje Podmiotom punktację biorąc pod uwagę kryteria określone w § 8.
3. Wykaz Podmiotów wraz z informacją o liczbie otrzymanych przez nie punktów, sporządzony zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do Zarządzenia, przedkładany jest Prezesowi przez Dyrektora WT celem uzyskania akceptacji. W przedmiotowym wykazie wyodrębnione zostają Podmioty, z którymi Agencja zawrze Umowy odpłatne lub nieodpłatne wraz z podaniem maksymalnych kwot finansowania.
4. Po uzyskaniu akceptacji Prezesa, wykaz Podmiotów, z którymi Agencja zawrze Umowy, zamieszczany jest na stronie internetowej Agencji przez pracownika IT, na wniosek Dyrektora WT lub innej wskazanej przez niego osoby, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Zarządzenia.

#### § 8.

1. Po dokonaniu weryfikacji, o której mowa w § 6 ust. 3 Agencja dokonuje wyłonienia Podmiotów przyznając Podmiotom punkty według kryteriów określonych w Ogłoszeniu, dotyczących:
  - 1) gotowości sprawozdawania wszystkich elementów procesu leczenia w ujęciu na pojedynczego pacjenta w okresie dla którego sporządzana jest Ankieta, na

przykład: liczby jednostkowych produktów leczniczych (w ujęciu leczenia farmakologicznego), wyrobów medycznych, wszystkich procedur (terapeutycznych, diagnostycznych, zabiegowych, pielęgnacyjnych, rehabilitacyjnych itd.), weryfikowanych na podstawie deklaracji Podmiotu zawartej w Ankiecie,

- 2) gotowości sprawozdawania danych finansowych, kadrowych i kosztowych związanych procesem leczenia, weryfikowanych na podstawie deklaracji Podmiotu zawartej w Ankiecie,
  - 3) realizowanych Świadczeń oraz infrastruktury Podmiotu w okresie dla którego sporządzana jest Ankieta, weryfikowanych na podstawie danych przekazywanych Agencji przez NFZ, CSIOZ i Podmiot, na przykład: liczby rodzajów Świadczeń, liczby zakresów Świadczeń, liczby łóżek, liczby komórek organizacyjnych.
2. Wybór Podmiotów jest dokonywany na podstawie łącznej liczby zgromadzonych punktów ważonej liczbą kryteriów określonych w Ogłoszeniu. Wyboru, o którym mowa w zdaniu pierwszym dokonuje się w grupach terytorialnych stworzonych w wyniku przeprowadzenia analizy skupień Podmiotów realizujących świadczenia dla zmiennych dotyczących realizacji Świadczeń lub infrastruktury Podmiotów.
3. Liczba Podmiotów planowanych do wyłonienia w Postępowaniu zostanie wskazana w Ogłoszeniu.
4. Jeśli zgłosi się niewystarczająca liczba Podmiotów, Agencja ma możliwość powtórnego zaproszenia Podmiotów do wzięcia udziału w Postępowaniu.

#### § 9.

1. Agencja może zawrzeć Umowy wyłączenie z Podmiotami wyłoniłymi w ramach Postępowania.
2. W przypadku zadeklarowania przez Podmiot chęci zawarcia Umowy odpłatnej, wyznacza się maksymalną kwotę finansowania. Maksymalną kwotę finansowania wyznacza się na podstawie warunków określonych w Ogłoszeniu.
3. Sposób postępowania z Umowami w Agencji określa załącznik nr 6 do Zarządzenia.
4. W przypadku niezawarcia Umowy w wyznaczonym przez Agencję terminie przez Podmiot wyłoniony w drodze Postępowania, Agencja może wybrać w jego miejsce inne Podmioty które wzięły udział w Postępowaniu, z zachowaniem kryteriów określonych w Ogłoszeniu.

#### § 10.

Agencja może występować do Podmiotów wyłoniłymi w ramach Postępowania o przygotowanie i przekazanie dodatkowych danych, w tym o nieodpłatne przygotowywanie i przekazywanie danych lub informacji służących opracowaniu zaleceń dotyczących standardu rachunku kosztów lub współtworzeniu rozwiązań informatycznych niezbędnych do zbierania danych.

#### § 11.

WT dokumentuje Postępowanie zgodnie z załącznikiem nr 7 do Zarządzenia.

#### § 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZES  
*Matuszewicz W*  
dr n. med. Wojciech J. Matuszewicz

.....  
Data sporządzenia wniosku

**Wniosek o ogłoszenie postępowania w sprawie wyłaniania przez Agencję Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji podmiotów innych niż podmioty zobowiązane do finansowania świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych, z którymi zawierane będą umowy o współpracy bieżącej w zakresie przygotowywania i przekazywania danych, niezbędnych do ustalania taryfy świadczeń**

**Prezes Agencji Oceny Technologii Medycznych  
i Taryfikacji  
w miejscu**

Wydział Taryfikacji, w myśl art. 311c ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 581 z późn. zm.), zwraca się z wnioskiem o ogłoszenie postępowania w sprawie wyłaniania przez Agencję Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji podmiotów innych niż podmioty zobowiązane do finansowania świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych, z którymi zawierane będą umowy o współpracy bieżącej w zakresie przygotowywania i przekazywania danych, niezbędnych do ustalania taryfy świadczeń opieki zdrowotnej, zgodnie z planem taryfikacji zatwierdzonym przez Ministra Zdrowia pismem z dnia .... znak.....\*/pismem Ministra Zdrowia z dnia .....znak....., stanowiącym załącznik do wniosku.

Uzasadnienie:

.....

Postępowanie przeprowadzone zostanie według zasad określonych w Zarządzeniu Nr 29/2016 Prezesa Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie postępowania dotyczącego wyłaniania przez Agencję Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji podmiotów innych niż podmioty zobowiązane do finansowania świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych, z którymi zawierane są umowy o współpracy bieżącej w zakresie przygotowania i przekazania danych niezbędnych do ustalania taryfy świadczeń oraz postępowania z tymi umowami.

.....  
(podpis i pieczęć Dyrektora WT)

**Zgoda Prezesa Agencji:**

.....  
(podpis i pieczęć Prezesa)

\* - należy dołączać część planu postępowań lub pismo zawierające zlecenie Ministra Zdrowia, którego dotyczy wniosek



.....  
Data sporządzenia wniosku

**Ogłoszenie w sprawie wylaniania przez Agencję Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji podmiotów innych niż podmioty zobowiązane do finansowania świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych, z którymi zawierane będą umowy o współpracy bieżącej w zakresie przygotowywania i przekazywania danych, niezbędnych do ustalania taryfy świadczeń**

Na podstawie art. 31lc ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 581 z późn. zm.) oraz zgodnie z planem taryfikacji zatwierdzonym przez Ministra Zdrowia

Prezes Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji

**zaprasza**

**do uczestniczenia w postępowaniu mającym na celu wyłonienie podmiotów innych niż podmioty zobowiązane do finansowania świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych, z którymi zawierane będą umowy o współpracy bieżącej w zakresie przygotowywania i przekazywania danych, niezbędnych do ustalania taryfy świadczeń opieki zdrowotnej**

Przystąpienie do postępowania przez dany Podmiot, rozpoczyna wypełnienie Ankiety zgodnie z formularzem, który wraz z materiałami można pobrać ze strony internetowej [www.aotmit.gov.pl](http://www.aotmit.gov.pl).

Wypełnioną ankietę należy przesłać, w edytowalnej formie elektronicznej wskazanej przez Agencję oraz w formie papierowej, z podpisem osoby umocowanej do reprezentowania podmiotu, na adres siedziby Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, tj. ul. I. Krasickiego 26, w Warszawie (kod pocztowy: 02-611 Warszawa)

**do dnia ..... roku.**

Ankieta będzie potraktowana jako złożona w terminie, jeżeli data wpłynięcia do Agencji nie jest późniejsza niż ww. termin składania Ankiet (niezależnie od drogi przesłania: pocztowej czy elektronicznej).

Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania Ankiet.

.....  
(podpis Prezesa Agencji)





**Protokół kończący część Postępowania dotyczący wyłonienia Podmiotów z którymi podpisane zostaną umowy o współpracy bieżącej w zakresie przygotowywania i przekazywania Agencji danych niezbędnych do ustalenia taryfy świadczeń**

**I. W odpowiedzi na ogłoszone w dniu ..... Postępowanie w sprawie wyłonienia przez Agencję Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji podmiotów innych niż podmioty zobowiązane do finansowania świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych, z którymi podpisane zostaną umowy o współpracy bieżącej w zakresie przygotowywania i przekazywania Agencji danych niezbędnych do ustalenia taryfy świadczeń, wpłynęło ..... Ankieta.**

Wykaz Podmiotów ubiegających się o zawarcie umowy zawiera zał. nr.....

**II. Agencja wezwała do wyjaśnień/złożenia uzupełnień, korekt w Ankietach ..... Podmiotów.** Wykaz Podmiotów wezwanych do wyjaśnień/złożenia uzupełnień, korekt w Ankietach stanowi załącznik nr.....

**III. W trakcie postępowania odrzucono ..... Ankieta.** Wykaz Podmiotów odrzuconych wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik nr.....

**IV. W trakcie postępowania wybrano Podmioty według kryteriów określonych w Ogłoszeniu.** Wykaz Podmiotów zawiera załącznik nr.....

.....  
Kierownik Działu Współpracy ze Świadczeniodawcami

.....  
Dyrektor Wydziału Taryfikacji



## INFORMACJA O ROZSTRZYGNIĘCIU POSTĘPOWANIA I WNIOSEK O ZAWARCIE UMÓW

Wydział Taryfikacji Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji informuje o rozstrzygnięciu postępowania prowadzonego na podstawie art. 31lc ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r., poz. 581 z późn. zm.) i wnioskuje o zawarcie umów z następującymi Podmiotami, z którymi podpisane zostaną umowy o współpracy bieżącej w zakresie przygotowywania i przekazywania Agencji danych niezbędnych do ustalenia taryfy świadczeń

Lp.	Numer Ankiety	Nazwa i adres Podmiotu	Wynagrodzenie

.....  
Kierownik Działu Współpracy ze Świadczeniodawcami

.....  
Dyrektor Wydziału Taryfikacji

### Akceptacja Prezesa Agencji

.....  
Prezes Agencji



### INFORMACJA O ROZSTRZYgniĘCIU POSTĘPOWANIA

Prezes Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji informuje, że w trakcie postępowania prowadzonego na podstawie art. 31lc ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r., poz. 581 z późn. zm.) dotyczącego podjęcia współpracy w zakresie przygotowywania i przekazywania Agencji danych niezbędnych do ustalenia taryfy świadczeń, wyłonione zostały następujące Podmioty:

<b>Lp.</b>	<b>Numer Ankiety</b>	<b>Nazwa i adres Podmiotu</b>

.....  
*Prezes Agencji*



### POSTĘPOWANIE Z UMOWAMI

1. Dział Współpracy ze Świadczeniodawcami WT przygotowuje odpowiednią wersję Umowy (na podstawie wzoru umowy zatwierdzonego wcześniej przez Biuro Prawne Agencji), która jest następnie wysyłana za pośrednictwem poczty elektronicznej do wyłonionego w trakcie Postępowania Podmiotu. Przygotowanie Umowy do wysłania obejmuje: zaparafowanie każdej strony Umowy łącznie z załącznikami przez Dyrektora WT lub wskazanego przez niego pracownika, zeskanowanie Umowy, wysłanie drogą mailową do Podmiotu.
2. Umowę w dwóch egzemplarzach, podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu, odesłaną drogą pocztową należy zarejestrować w WT poprzez wpisanie do tabeli Excel następujących informacji: Lp, nr Umowy (w formacie AOTMiT/01/T/BIE/2015), datę podpisania, datę zakończenia obowiązywania Umowy, nazwę Podmiotu, maksymalną wartość wynagrodzenia określoną w Umowie, uwagi).
3. WT dokonuje sprawdzenia odesłanych przez Podmiot Umów poprzez sprawdzenie czy:
  - a) odesłane Umowy stanowią 2 jednobrzmiące egzemplarze,
  - b) na każdej stronie odesłanej Umowy znajduje się parafka osoby o której mowa w ust. 1,
  - c) każda strona odesłanej Umowy jest zaparafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu,
  - d) Umowa została opatrzona podpisem i pieczęcią imienną osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu,
  - e) osoba, która podpisała Umowę jest wskazana w komparycji, jeśli nie to czy załączono stosowne pełnomocnictwo,
  - f) Umowa nie zawiera skreśleń ani dopisanych treści,
  - g) do Umowy dołączone są wszystkie załączniki i czy są one parafowane,
  - h) wpisana jest właściwa kwota i czy podpisany jest właściwy tekst Umowy.
4. Umowy wraz z listą są przekazywane do Biura Prawnego celem sprawdzenia poprawności Umów pod względem prawnym. Radca prawny parafuje Umowy. Biuro Prawne przekazuje Umowy do Biura Księgowości celem sprawdzenia Umowy pod względem finansowo-księgowym. Główny księgowy parafuje Umowę na ostatniej stronie.
5. Umowy sprawdzone przez ww. Biura zostają przekazane do Prezesa Agencji celem podpisania.
6. Po podpisaniu Umów przez Prezesa Agencji WT odsyła do Podmiotu jeden egzemplarz Umowy.
7. WT dokonuje zeskanowania Umów dla celów WT.
8. Oryginały Umów pozostające w Agencji zostają przekazane do Biura Księgowości. Jednocześnie drogą mailową przekazywana jest wypełniona tabela Excel w formacie określonym w pkt. 2.





**Dokumentacja postępowania**

**Postępowanie w celu ..... – spis dokumentów:**

- 1) kopia planu taryfikacji zatwierdzonego przez Ministra Zdrowia;
- 2) wniosek o ogłoszenie Postępowania zaakceptowany przez Prezesa Agencji;
- 3) Ankiety świadczeniodawców wraz z dodatkową dokumentacją (uzupełnienia, wyjaśnienia);
- 4) podsumowanie oceny Ankiet;
- 5) ranking końcowy i akceptacja Prezesa Agencji wykazu świadczeniodawców;
- 6) ogłoszenie o rozstrzygnięciu Postępowania;
- 7) dokument przekazania oryginałów umów do Biura Księgowości.

